

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa:        0111    Deute públic

---

<b>Activitats:</b>		€
0111A	Deute públic	17.500.080,00
<b>Total</b>		<b>17.500.080,00</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1300 Direcció del servei de Seguretat ciutadana

---

1. A.- Millorar la imatge pública de la Policia Municipal mitjançant estratègies de comunicació social i gestionar queixes de manera àgil i eficient.

1. B.- Descentralitzar i flexibilitzar l'organització policial, adequant actituds i pautes de comportament professional i generar mecanismes àgils de relació i comunicació.

1. C.- Planificar campanyes d'actuació en funció de les necessitats dels ciutadans i crear sistemes d'anàlisi de dades adients.

2.- Adequar eficientment els recursos humans i materials als programes d'actuació adaptats a les necessitats i expectatives socials, per tal d'actuar eficaçment davant de conflictes i situacions de risc.

3.- Detectar punts febles de l'organització i, en conseqüència, generar una reestructuració adaptativa de tal manera que es disposi d'un pla de formació adequat a les necessitats de la plantilla i s'estableixin mecanismes de participació, informació i motivació

#### **Activitats:**

	€
1300A Direcció del servei de Seguretat ciutadana	819.986,63
<b>Total</b>	<b>819.986,63</b>

#### **Llocs de treball:**

COMISSIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA	1
CAP DE POLICIA MUNICIPAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	10
<b>Total</b>	<b>12</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1320 Policia municipal

1. Introduir el món de la seguretat i conductes d'autoprotecció als nens i joves com a eina a utilitzar en el tarannà diari.
2. Ampliar el servei a més centres de secundària i escoles bressol.
3. Augment de l'eficiència.
4. Augmentar l'eficàcia del radar i de la qualitat del servei i de l'atenció ciutadana.
5. Augmentar l'índex d'efectivitat en el control de les ordres d'allunyament.
6. Augmentar la seguretat viària i disminuir l'índex d'infraccions de les OOMM.
7. Compartir la base de dades de MMEE i informatitzar tots els tràmits. Millorar eficiència
8. Incrementar la percepció de seguretat, disminuir activitats il·lícites i millorar en la qualitat
9. Millora en l'eficiència del servei, reducció de costos i adequació a les necessitats
10. Millorar en l'eficàcia del servei.
11. Prevalència dels drets institucionals i jurídics.
12. Reduir accidents de trànsit a nous conductors joves (Carta blanca Directiva europea).
13. Renovació programa informàtic per a millorar l'eficàcia.

#### Activitats:

	€
1320A Gestió, suport intern i retirada de vehicles	1.347.066,13
1320B Dipòsit municipal de detinguts i central de comandament	356.777,67
1320C Atestats i atenció a la víctima	1.842.102,51
1320D Educació i Seguretat vial	139.415,91
1320E Patrullatge	8.143.711,66
<b>Total</b>	<b>11.829.073,88</b>

#### Llocs de treball:

INSPECTOR	1
SOTSINSPECTOR	3
SERGENT	10
CAPORAL	22
AGENT DE POLICIA	196
XOFER	1
<b>Total</b>	<b>233</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1330 Servei de Mobilitat, trànsit i transport

*Tasques de planificació, direcció i supervisió del Servei d'acord amb les directrius de la Regidoria i de la Direcció de l'Àrea.**Determinació d'objectius de programes i activitats del Servei**Elaboració de la corresponent memòria d'activitats del grau de compliment d'objectius al final de l'exercici*

<b>Activitats:</b>		€
1330A	Direcció de Mobilitat, trànsit i transport	154.056,81
<b>Total</b>		<b>154.056,81</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	CAP SERVEI	1
	DELINEANT	1
<b>Total</b>		<b>2</b>

## **PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

### Objectius

Programa: 1331 Trànsit

---

#### **MOBILITAT I ESTACIONAMENT:**

*Plans de mobilitat i accessibilitat sectorials als punts de la ciutat que ho requereixin, per tal de millorar la circulació viària i l'aparcament de vehicles, bicicletes i vianants:*

*Estudis i projectes tècnics de mobilitat i aplicació de modificacions conseqüents.*

*Desenvolupament PMU.*

*Participació ciutadana mitjançant els canals establerts a l'efecte (districtes, Taula de la Mobilitat, reunions sectorials, etc.).*

*Taula de la Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana: Observatori de la Mobilitat.*

*Planificació i gestió del trànsit de vianants i vehicles (motoritzats i no).*

*Regulació i control de l'aparcament regulat de superfície (zona blava) i implementació, si escau, d'actuacions orientades a obtenir una adequada rotació en zones que ho requereixin. Proposta taxes reguladors de l'ordenança fiscal. Control de la concessió, pressupost explotació i liquidació finals de l'exercici, així com plans d'inversions.*

*Control concessions municipals aparcaments soterrats i fora ce calçada. Cànon i tarifes.*

*Informació i participació ciutadana.*

*Actuacions derivades d'aconteixements i esdeveniments especials: curses, festes, "dia sense cotxes", etc.*

*Aparcaments de bicicletes (incorporada com a millora de la concessió d'instal.lació i manteniment de marquesines)*

#### **SENYALITZACIÓ :**

*Millores senyalització de trànsit (horitzontal i vertical). Revisió normativa i ordenances en matèria de Mobilitat i trànsit.*

*Modernització i manteniment senyalització informativa (incorporat com a millora del contracte d'instal.lació i manteniment de marquesines). Senyalització d'aparcaments per a disminuïts, d'acord amb Serveis Socials. Actuacions amb motiu d'alteracions de trànsit: per obres (reurbanitzacions, infraestructures urbanes, etc.) i esdeveniments (esportius, culturals, comercials,...).*

*Manteniment senyalització: seguiment i gestió contracte conservació, manteniment (preventiu i correctiu), inventari, millores, incloent elements d'afitament i protecció viària.*

*Senyalització viària: Atendre les noves inversions i execució de nous projectes de senyalització vertical, horitzontal i informativa, i d'altres elements fixos directament relacionats amb el trànsit. Estudi, projecte i execució de modificacions viàries per a la millora del trànsit (vehicles, bicicletes i vianants) i de l'estacionament, i seguiment posterior per a la comprovació de millores i introducció si cal de possibles correccions per a l'optimització del funcionament de les mesures aplicades. Seguiment de projectes i execucions d'obres d'urbanitzacions o reurbanitzacions i comprovacions posteriors de funcionament per a l'optimització.*

#### **SEMÀFORS:**

*Manteniment i millora d'instal.lacions semafòriques: Explotar, conservar, mantenir (de manera preventiva i correctiva) i millorar els sistemes semafòrics i els de centralització de la senyalització dinàmica i semafòrica existent, així com dels sistemes de control d'accés a zones de restricció. Inventari, gestió, legalitzacions, inspeccions i revisions tècniques. Noves tecnologies, leds, actuadors (bus lligat al S.A.E. I invidents) i comptatge de vehicles. Anàlisi de funcionament de cruïlles per optimització de paràmetres i elements. Projecte i execució de noves instal.lacions. Seguiment projectes i execucions de noves urbanitzacions i reurbanitzacions. Seguiment nous semàfors per optimització del funcionament.*

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1331 Trànsit

**Activitats:**

	€
1331A Gestió del trànsit i dels estacionaments	1.147.669,57
1331B Senyalització viària	809.404,69
1331C Senyalització semafòrica	581.122,00
<b>Total</b>	<b>2.538.196,26</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
ENCARREGAT	1
TÈC.SUP.MOBILITAT	1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TEC.AUX.GESTIO	1
DELINEANT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
<b>Total</b>	<b>13</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa:            1340    Protecció civil

- 1.A.- Revisió, aprovació i nova homologació del Pla Bàsic d'Emergència del municipi.
- 1.B.- Manteniment dels Plans d'Actuació: nevades, foc forestal, festa Major.
- 1.C.- Revisió i actualització de la senyalització de les zones inundables del Ripoll (conjuntament amb Gestió del Rodal).
- 1.D.- Estudi previ de la xarxa de cardiorescat en equipaments i activitats de pública concurrència.
- 2.A.- Ampliar i millorar el contingut del web municipal que ja té una secció de consells de prevenció, amb criteris de Protecció Civil.
- 2.B.- Oferir links en el web municipal, alertes meteorològiques, mapes de risc d'incendi, seguiment de llamps, estat d'embassaments, etc.
- 2.C.- Desenvolupar les campanyes de prevenció estacional que preveu el PBE en tres fronts: web municipal, Sabadell aprop, Fulls Informa't.
- 2.D.- Formació a les escoles, paral·lela a la formació viària.
- 3.A.- Col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i gestors de les infraestructures de transport.
- 3.B.- Altres equipaments municipals (Cultura i Esports).
- 3.C.- Supervisió de simulacres fets a la ciutat pels dept. d'Educació i Sanitat.
- 4.- Supervisió, assessorament i coordinació de les activitats.

#### **Activitats:**

	€
1340A    Protecció civil	84.321,82
<b>Total</b>	<b>84.321,82</b>

#### **Llocs de treball:**

TEC.SUP.PROTECCIÓ CIVIL	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1500 Direcció de l'Àrea d'Urbanisme

*Desenvolupar les línies estratègiques de l'Àrea d'Urbanisme.**Vetllar pel correcte funcionament dels serveis.**Promoure i executar una política de comunicació i informació de les obres de Perllongament dels FGC i de la Ronda Oest.**Millorar l'atenció al públic del Servei d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme.***Activitats:**

	€
1500A Direcció de l'Àrea d'Urbanisme	749.159,57
1500B Atenció al públic d'Urbanisme	228.310,66
1500C Oficina del Metro	329.226,56
<b>Total</b>	<b>1.306.696,79</b>

**Llocs de treball:**

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
COORDINADOR D'URBANISME	1
CAP SERVEI	1
CAP PROGRAMA	1
CAP UNITAT	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	2
INFORMADOR	5
DELINEANT	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	7
AUXILIAR DE BASE	1
<b>Total</b>	<b>24</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1501 Sabadell Innova

---

*Desenvolupar els estudis previs de les Àrees Residencials Estratègiques.*

*Fer els treballs de la transformació del barri de Gràcia per l'ampliació del perllongament dels FGC.*

*Desenvolupar els programes d'infraestructures de comunicacions.*

<b>Activitats:</b>		€
1501A	Sabadell Innova	120.000,00
<b>Total</b>		<b>120.000,00</b>

## **PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

### Objectius

Programa: 1502 Pla de Barris

---

*PLA DE BARRIS PARC FLUVIAL 2011:*

*Finalitzar les obres del Paratge del Romeu (urbanització i centre cívic).*

*Urbanització del camí del Molí de l'Amat.*

*Finalitzar la instal·lació de l'ascensor d'ús públic per connectar Can Puiggener amb la resta de la ciutat.*

*Finalitzar el programa d'instal·lació d'ascensors per aquelles comunitats que tenen tramitats els expedients d'ajuts per l'Oficina Municipal d'Habitatge.*

*PLA DE BARRIS SUD 2011:*

*Desplegament i/o continuïtat de les 18 actuacions de desenvolupament dels programes del camp 7 de millora social.*

*Desplegament i/o continuïtat de les 5 actuacions d'equitat de gènere corresponents al camp 6 del projecte.*

*Desplegament i/o continuïtat de les 2 actuacions de tecnologies de la informació corresponents al camp 4 del projecte.*

*Funcionament i atenció presencial des de l'oficina de Pla de Barris del Sud. Actuació corresponent al camp 2 d'equipaments col·lectius.*

*Implantació d'un sistema de reg per aspersió a la prada i a la zona perimetral del Parc Central del Vallès. Actuació lligada al foment de la sostenibilitat recollida en el camp 5 del projecte.*

*PLA DE BARRIS SUD. Descripció de l'actuació:*

*Camp 2: 2.1. Programa d'intervenció als habitatges: instal·lació d'ascensors i rehabilitació.*

*Camp 3: 3.2 Creació de l'oficina del Pla de Barris del Sud.*

*Camp 4: 4.1 Programa de Dinamització i formació en noves tecnologies a l'espai internet de la Creu de Barberà.*

*4.2 Programa de formació específica per a col·lectius amb risc d'exclusió social.*

*Camp 5: 5.3 Implantació d'un sistema de reg per aspersió a la prada i a la zona perimetral del Parc Central.*

*Camp 6: 6.1 Programa VINCLES.*

*6.2 Programa d'iniciació a les competències laborals i professionals per a dones immigrants.*

*6.3 Programa d'Acompanyament en el Dol migratori a dones nouvingudes.*

*6.4 Programa d'impuls a la participació de dones grans.*

*6.5 Programa de formació integral per a dones i joves gitanes en risc d'exclusió social.*

*Camp 7: 7.1 Programa de Suport i atenció social a les comunitats que vulguin rehabilitar o instal·lar ascensors.*

*7.2 Programa de dinamització i cohesió sociomunitària.*

*7.3 Programa "Habitatge compartit".*

*7.4 Programa de dinamització i integració social a través de l'esport.*

*7.5 Programa de dinamització juvenil a l'espai públic del sector Sud.*

*7.6 Programa de suport i dinamització de l'Espai de Joves del Sud.*

*7.7 Programa de suport a les entitats/associacions de comerciants del barri.*

*7.8 Pla per a la Prevenció i el tractament de l'absentisme escolar.*

*7.9 Pla de millora de l'escolarització postobligatòria de l'alumnat de la zona.*

*7.10 Pla de suport a l'oci infantil educatiu.*

*7.11 Promoció de xarxes d'ajut i intercanvi entre els diferents col·lectius.*

*7.12 Programa d'assessorament en economia domèstica.*

*7.13 Programa de suport a Líders comunitaris.*

*7.14 Programa de formació en gènere i violència per la comunitat educativa.*

*7.15 Programa de foment cultural. La Biblioteca: motor de la vitalitat cultural del sud.*

*7.16 Programa de suport als cuidadors de persones amb dependència.*

*7.17 Programa de dinamització de la població gran.*

*7.18 Programa d'educació sanitària per la població en general i pels col·lectius amb més risc.*

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1502 Pla de Barris

<b>Activitats:</b>		€
1502A	Pla de Barris	950.010,00
1502B	Pla de Barris - El Sud Suma	416.338,06
<b>Total</b>		<b>1.366.348,06</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	TÈC.SUP.GESTIÓ	1
	EDUCADOR SOCIAL	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
	<b>Total</b>	<b>4</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1503 Oficina del Patrimoni

*L'Oficina del Patrimoni és l'instrument de l'Ajuntament de Sabadell que té com a missió i eixos de treball la gestió àmplia i moderna del patrimoni històric immoble arqueològic i arquitectònic del terme municipal de Sabadell. Ho fa en coordinació i treball en xarxa amb altres departaments i agents. Té per objectiu l'impuls de la investigació, recuperació i difusió del patrimoni històric arqueològic i arquitectònic protegit o emergent, en un sentit ampli i integrador. Així mateix treballa per afavorir un paisatge urbà de qualitat a través de l'aplicació del*

*Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà (PEIPU).*

*Els principals eixos de treball per al 2011 són els següents:*

*1. Programa especial del Patrimoni Històric*

*1.1. Seguiment i coordinació de les Intervencions Arqueològiques Preventives i Programades del terme municipal.*

*1.2. Seguiment i coordinació de les actuacions d'estudi, protecció, recuperació, restauració i rehabilitació del patrimoni històric, arquitectònic i arqueològic.*

*1.3. Pla Director del Jaciment Arqueològic de Sant Pau de Riu-sec: co-coordinació de propostes i cogestió de projectes.*

*1.4. Seguiment i impuls d'actuacions per a la recuperació patrimonial del Cementiri Vell de Sant Nicolau, conjuntament amb els departaments gestors.*

*1.5. Seguiment i impuls de les actuacions de recuperació del Patrimoni Preindustrial del Parc Fluvial del Ripoll, conjuntament amb els departaments implicats.*

*1.6. Actuacions d'estudi i difusió pública i especialitzada del Patrimoni històric arquitectònic i arqueològic i d'aspectes relacionats amb aquest.*

*1.7. Subvencions en pública concurrència per a l'acreixement del coneixement, afavorir la difusió i actuacions en el Patrimoni Històric de Sabadell i aspectes relacionats lato sensu amb aquest.*

*2. Seguiment i gestió del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic.*

*2.1. Seguiment de l'aplicació i desenvolupament del PEPPS i instruments urbanístics derivats, conjuntament amb els departaments implicats.*

*2.2. Col·laborar amb el Servei de Llicències en l'atorgament de llicències en edificis o elements arquitectònics de catàleg i Espais d'Expectativa Arqueològica a través de l'anàlisi a nivell patrimonial de les actuacions presentades.*

*3. Taula del patrimoni.*

*3.1. Gestió, convocatòria i seguiment de la Taula del Patrimoni.*

#### **Activitats:**

	€
1503A Oficina del Patrimoni	16.770,00
<b>Total</b>	<b>16.770,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1510 Urbanisme

*Desenvolupar els instruments de planejament.**Desplegar el planejament derivat.**Adquisició de sòl en processos expropiatoris.**Fer valoracions de finques de patrimoni.**Posar en funcionament el Sistema d'Informació Geogràfica de Planejament.***Activitats:**

	€
1510A Direcció del Servei d'Urbanisme	4.959.895,94
1510B Planejament urbanístic	380.662,31
1510C Gestió urbanística	238.948,27
1510D Patrimoni de béns	442.130,24
<b>Total</b>	<b>6.021.636,76</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	3
CAP NEGOCIAT	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE	3
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	2
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
DELINEANT	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
<b>Total</b>	<b>22</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1512 Llicències d'edificació, activitats i disciplina

*Aplicar plenament la Directiva de Serveis a totes les llicències.**Gestionar l'entrada en vigor de la nova normativa sectorial relacionada amb les activitats.**Adaptar les ordenances municipals de tramitació; usos i activitats i edificació a la nova normativa sectorial.**Promoure la plena aplicació del conveni subscrit amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.**Promoure la plena aplicació del conveni subscrit amb el Col·legi d'Enginyers industrials de Catalunya.***Activitats:**

	€
1512A Llicències d'edificació, activitats i disciplina	1.512.360,15

<b>Total</b>	<b>1.512.360,15</b>
--------------	---------------------

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	4
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
T.M.ENGINYER, ESP.LLICÈN.ACTV.	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE	1
TÈC.SUP.DRET, ESP. DRET URBANÍSTIC	2
TÈC.SUP.ENGINYER	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE	6
TÈC.MIT.ENGINYER	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
DELINEANT	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	12

<b>Total</b>	<b>38</b>
--------------	-----------

## **PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

### Objectius

Programa: 1513 Obres d'equipaments

---

*Nous edificis d'equipaments i serveis per atendre les necessitats de la població i millorar-ne la qualitat de vida.*

*Reforma i adequació dels edificis i equipaments ja existents per tal d'adaptar-los a les necessitats funcionals i tecnològiques actuals, mantenint els serveis o transformant-los per noves utilitzacions.*

*Rehabilitació dels edificis històrics i patrimonials, amb dos tipus d'objectius: Consolidació i adequació per mostrar el seu contingut històric i patrimonial. Consolidació, reforma i/o ampliació per a utilització com a equipaments o serveis, compatibilitzant l'ús amb el caràcter històric.*

*Reformes i millores puntuals en edificis existents per tal de resoldre les deficiències pròpies de l'ús, el desgast i les noves necessitats.*

*Adaptacions a les noves normatives d'edificació dels edificis existents per tal de garantir les condicions tant d'ús, com ambientals i estructurals.*

*Direcció facultativa d'obres de projectes de redacció interna o encàrrecs externs, i el seguiment i gestió de direccions facultatives d'obra en projectes externs.*

*Seguiment del procés dels projectes i execució d'obres promoguts per administracions superiors relatius a equipaments públics amb incidència municipal.*

*Instauració de mesures d'estalvi i optimització a les instal·lacions hídriques i energètiques dels equipaments.*

*Inspeccions i revisions periòdiques de l'estat i el funcionament de les instal·lacions i obres dels equipaments municipals.*

*Implantació progressiva de la telegestió a les instal·lacions dels equipaments municipals.*

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1513 Obres d'equipaments

<b>Activitats:</b>		€
1513A	Edificis i equipaments municipals	1.049.872,96
1513B	Manteniment i millora d'equipaments mpals.	3.890.902,96
<b>Total</b>		<b>4.940.775,92</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	4
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
CAP DE BRIGADES	1
ENCARREGAT	1
RESPONSABLE TÈCNIC	2
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	3
TÈC.MIT.ARQUITECTE	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ENGINYER (DO)	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
DELINEANT	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
SUPERVISOR	4
OFICIAL D'OFICIS	9
OPERARI ESPECIALITZAT	4
OPERARI	1
<b>Total</b>	<b>48</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1515 Servei d'Obres Públiques

*Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus d'obra referent a l'espai públic i d'urbanització promoguda per l'Ajuntament de Sabadell, així com procedir al seguiment de tots els projectes i obres d'espai públic i d'urbanització de promoció privada i d'altres administracions a ser cedides a l'Ajuntament.*

*Sistema viari: millora en la xarxa viària, millora de la mobilitat i en el tractament de voreres amb el seu eixamplament i ubicació d'elements urbans: arbrat, enllumenat públic, mobiliari, bancs i papereres.*

*Sistema d'espais lliures: millora en l'adequació de les zones verdes per tal de millorar l'espai públic i millora del ratio habitant/m2 de verd.*

*Rehabilitació de barris: millora de la qualitat de la urbanització en la rehabilitació de barris existents.*

*Urbanització de barris de nova creació.*

*Millora dels serveis: clavegueram, enllumenat públic, xarxa de recollida pneumàtica, reg automàtic, noves infraestructures de telecomunicacions i les corresponents a les companyies; electricitat, gas, aigua i telecomunicacions.*

*Millora de l'accessibilitat: en tota la ciutat, tant en els espais lliures com en els recorreguts.*

#### **Activitats:**

	€
1515A Direcció del Servei d'Obres	431.705,92
<b>Total</b>	<b>431.705,92</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	2
TÈC.MIT.ENGINYER	1
DELINEANT	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**ObjectiusPrograma: 1520 Habitatge

---

*Desenvolupar el Pla Local d'Habitatge.**Gestionar eficientment l'Oficina Local d'Habitatge*

<b>Activitats:</b>		€
1520A	Habitatge	206.111,91
<b>Total</b>		<b>206.111,91</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	CAP SERVEI	1
<b>Total</b>		<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1550 Servei de Manteniments

*Coordinació amb els diferents Serveis de l'Àrea i de la resta de l'Ajuntament.**Coordinació amb les empreses adjudicatàries del manteniment de la ciutat.**Coordinació per a la implantació del sistema de gestió Rosmiman.**Coordinació tècnica dels Departaments que integren el Servei de Manteniment i la Brigada Municipal d'Obres.**Gestió pressupostària del pressupost associat a aquest Servei.**Interlocució amb RRHH per l'anàlisi i negociació del Recursos Humans.**Supervisió de les contractacions d'empreses per al manteniment de la ciutat.**Coordinació empresarial en matèria de Seguretat i Salut.**Assignació d'actuacions i projectes a les seccions del Servei arrel les directrius facilitades des de la Direcció de l'Àrea, l'equip de Govern o les necessitats de la ciutat.***Activitats:**

1550A	Direcció del servei de Manteniments	404.492,54
<b>Total</b>		<b>404.492,54</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1551 Vies públiques

*Execució d'obres de guals i connexions de clavegueram sol·licitades per particulars (segons ordenança 5.2).*

*Execució de les obres corresponents al pla de conservació de fems planificades per l'any 2011.*

*Execució de les obres de supressió de barreres arquitectòniques urbanes als carrers i espais públics de la ciutat.*

*Realització d'actuacions i intervencions de conservació i renovació de paviments a les vies i espais públics de la ciutat.*

*Reparació dels desperfectes localitzats als carrers i espais públics.*

**Activitats:**

	€
1551A Manteniment de Vies públiques	1.870.622,19
1551B Execució d'obres de particulars	10,00
<b>Total</b>	<b>1.870.632,19</b>

**Llocs de treball:**

T.M.ENGINYER, ESP.OBRES PÚBL.	3
DELINEANT	1
INSPECTOR VIALITAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUPERVISOR	1
<b>Total</b>	<b>7</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1552 Logística

*Central de compres i magatzem per als materials i instrumental necessaris.**Gestió, reparació i manteniment del parc mòbil de l'Ajuntament.**Muntatge d'infraestructures necessàries per a la realització d'actes.**Suport de trasllats i logística municipals***Activitats:**

	€
1552A Logística	1.654.037,18
<b>Total</b>	<b>1.654.037,18</b>

**Llocs de treball:**

CAP DE COORD.DE LOGÍSTICA,JARDINERIA,PC	1
ENCARREGAT	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
OFICIAL D'OFICIS	7
OPERARI ESPECIALITZAT	6
XOFER	4
<b>Total</b>	<b>21</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1610 Cicle integral de l'aigua

*Ampliació de la xarxa d'aigua regenerada**Aplicació de l'ordenança d'estalvi d'aigua**Realització d'inspeccions a establiments industrials**Tramitació d'autoritzacons d'abocaments a establiments industrials***Activitats:**

	€
1610A Gestió cicle integral de l'aigua	5.174.729,96
<b>Total</b>	<b>5.174.729,96</b>

**Llocs de treball:**

TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**ObjectiusPrograma: 1611 Clavegueram

---

*Actuacions localitzades d'intervenció i reparació de grans col·lectors.**Aplicació de mesures de prevenció d'episodis pluviomètrics de consideració.**Continuació amb neteja integral i inspecció de tota la xarxa del clavegueram de la ciutat.**Gestió i actualització de la base de dades del clavegueram.**Intervencions correctives de restauració de la capacitat drenant o d'increment de la dotació de superfícies receptors davant de problemàtiques d'insuficiència a sectors urbans.***Activitats:**

	€
1611A Neteja i reparació del clavegueram	3.298.153,63
<b>Total</b>	<b>3.298.153,63</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**ObjectiusPrograma: 1620 Residus urbans

---

*Increment recollida selectiva.***Activitats:**

	€
1620A Direcció de Residus urbans i neteja viària	4.303.037,37
1620B Recollida i transport de residus	10.742.923,71
1620C Tractament de residus	4.475.569,17
<b>Total</b>	<b>19.521.530,25</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
DELINEANT	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUPERVISOR	1
<b>Total</b>	<b>8</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa:            1630    Neteja viària

---

*Increment eficiència del servei de Neteja Viària.*

<b>Activitats:</b>		€
1630A	Neteja viària	7.741.772,32
<b>Total</b>		<b>7.741.772,32</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1640 Serveis funeraris

*Gestió d'activitats pròpies del Cementiri: inhumacions, exhumacions, trasllats, concessions, ...**Coordinació i seguiment de la concessió de serveis funeraris.**Continuar incrementat la incineració.**Col.laborar amb Patrimoni per establir el catàleg de sepultures monumentals.***Activitats:**

	€
1640A Administració i gestió dels serveis funeraris	159.929,19
1640B Cementiri	28.234,49
1640C Incineració	74.000,00
<b>Total</b>	<b>262.163,68</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>4</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1650 Infraestructures urbanes

*Ajustar les despeses de consum dels diferents subministraments a les necessitats reals. Reduir el consum d'energia.*

*Ejecutar el projecte de telecomunicacions per dotar de telefonia IP i renovació de la xarxa de dades als principals edificis municipals.*

*Eliminar els pals de suport de les instal·lacions de BT, de la ciutat. Segona fase.*

*Mantenir en bones condicions les plaques existents i col·locar les noves.*

*Remodelar l'enllumenat públic del sector Serralada i avinguda de Barberà.*

*Soterrar els hidrants contraincendis de superfície instal·lats a la ciutat. Instal·lar els equips de control de consum d'aigua en les boques de càrrega per a cisternes*

**Activitats:**

	€
1650A Enllumenat públic i infraestructures	3.253.203,24
<b>Total</b>	<b>3.253.203,24</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ENGINYER	1
T.M.ENGINYER, ESP.ELECTRICITAT	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
INSPECTOR	1
DELINEANT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUPERVISOR	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1700 Sostenibilitat i Ecosistemes

*Fer les aportacions tècniques i econòmiques per a la constitució de l'oficina supramunicipal públic-privada*

<b>Activitats:</b>		€
1700A	Direcció i gestió de Sostenibilitat	308.010,37
<b>Total</b>		<b>308.010,37</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	CAP SERVEI	1
	TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
	AUXILIAR DE BASE	1
<b>Total</b>		<b>6</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1710 Parcs i jardins

---

*Continuar amb el programa d'adequació a normativa dels components o unitats senceres de jocs infantils.*

*Generació d'una nova cultura pel que fa al compromís dels gestors en l'activitat propositiva a la gestió del verd i de les places i espais públics.*

*Implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.*

*Implantació de la sistemàtica pròpia del manteniment especialitzat a les places i espais de la ciutat amb les noves contractes del sector 1 i 4.*

*Manteniment dels espais verds urbanitzats, places, arbrat d'alineació, jardineres, gespes esportives, mobiliari urbà, jocs infantils i fonts ornamentals.*

*Programes de seguiment i control de qualitat del manteniment del verd urbà.*

*Restauració i renovació de les places i espais per a recuperar-ne el seu valor actiu seguint criteris de Sostenibilitat*

*Inventarització i gestió de l'arbrat viari de la ciutat mitjançant sistemes GIS*

#### **Activitats:**

	€
1710A Manteniment de parcs i jardins	3.281.849,26
<b>Total</b>	<b>3.281.849,26</b>

#### **Llocs de treball:**

ENCARREGAT	1
RESPONSABLE TÈCNIC	4
TÈC.MIT.ARQUITECTE (DO)	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUPERVISOR	3
<b>Total</b>	<b>12</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 1711 Parc Catalunya

*Elaborar programes de seguiment i control de qualitat del manteniment del Parc Catalunya i del Parc de Can Gambús.*

*Fer inspeccions i revisions periòdiques de l'estat i el funcionament de les instalacions i obres del Parc Catalunya i de Can Gambús.*

*Generar una nova cultura d'ús respectuós amb els Parcs de la Ciutat.*

*Consolidar i aprofitar els sistemes que permetin l'aprofitament de les aigües freàtiques del subsol, per l'ús de reg i del llac del Parc Catalunya.*

*Manteniment de la llàmina d'aigua del Parc.*

*Manteniment dels espais del Parc Catalunya i Can Gambús, places, arbrat, gespes, mobiliari urbà, jocs infantils, fonts i espais lúdics.*

*Conclusions de l'estudi de programació del Parc Catalunya, amb l'objectiu de definir els espais i el seu ús així com les inversions futures.*

*Restauració i renovació dels espais del Parc, per convertir-los en espais vius i actius.*

#### Activitats:

	€
1711A Manteniment del Parc Catalunya	1.096.464,33
<b>Total</b>	<b>1.096.464,33</b>

#### Llocs de treball:

CAP EQUIPAMENT	1
CAP PARC CATALUNYA, CEMENTIRI I ESP.EMBL	1
ENCARREGAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
MONITOR	1
OFICIAL D'OFICIS	1
OFICIAL D'OFICIS	3
OPERARI ESPECIALITZAT	1
OPERARI ESPECIALITZAT	17
OPERARI PEÓ	1
<b>Total</b>	<b>28</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1720 Sostenibilitat

*Gestionar els programes d'educació ambiental a les escoles: Agenda 21 i Ciutat i Escola**Participar en la redacció de l'ordenança de soroll**Programar i gestionar el putn d'informació ambiental***Activitats:**

	€
1720A Sostenibilitat	184.238,41
<b>Total</b>	<b>184.238,41</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP. MEDI AMBIENT	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 1721 Ecosistemes

*Control acitivitats del rodal**Gestió de l'organ de participació del rodal**Obres d'infraestructura agrària**Obres de protecció i millora de l'espai fluvial**Ordenació de l'horta municipal**Prevenció i manteniment de l'espai forestal**Promoció del Parc Agrari**Serveis de manteniment del Rodal i Ripoll***Activitats:**

1721A	Gestió d'Ecosistemes	860.451,54
<b>Total</b>		<b>860.451,54</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.SUP.MEDI AMBIENT	1
TÈC.SUP.GESTIÓ DEL TERRITORI	1
TÈC.MIT.MEDI AMBIENT	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
<b>Total</b>	<b>5</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa:           2210    Quotes socials i altres prestacions econòm

---

*Control i seguiment de les actuacions i despeses*

<b>Activitats:</b>		€
2210A	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	1.108.241,11
<b>Total</b>		<b>1.108.241,11</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2300 Administració dels Serveis Socials

*Acomplir amb el 100% de la Llei de Serveis Socials.*

*Adaptar l'organigrama del Departament en aplicació de la nova llei de Serveis Socials.*

*Desenvolupar la planificació estratègica sectorial: a) Pla d'Inclusió: Implementació del 25%; b) Pla de discapacitats: Implementació del 25%; c) Pla de Voluntariat: Elaboració del Pla; d) Pla del poble gitano: Implementar el 50%.*

*Elaborar la nova Cartera de Serveis Socials d'acord amb la Llei.*

*Millorar l'atenció ciutadana a través de les noves tecnologies (atenció per a sords a les OAC; assistent social virtual, manteniment i actualització dels webs, etc.).*

**Activitats:**

	€
2300A Direcció de Serveis Socials	576.920,61
<b>Total</b>	<b>576.920,61</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.EN DRET	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.ADMINISTRACIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR DE BASE	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>11</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2310 Programa d'infància i adolescència

*Ampliar la cobertura d'Educadors Socials a tots els centres de secundària.**Assoliment dels objectius que marca la Llei de Serveis Socials en relació als EAIA.**Cobertura del 100% de les necessitats en prestacions i beques.**Assoliment dels objectius que marca la Llei de Serveis Socials en relació als Centres Oberts.***Activitats:**

	€
2310A Ajuts escolars i de lleure	959.662,25
2310B Equip d'atenció a la infància i adolescència	427.176,68
<b>Total</b>	<b>1.386.838,93</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
PEDAGOG	2
TÈC.SUP.GESTIÓ	2
TÈC.SUP.PSICÒLEG	1
TREBALLADOR SOCIAL	1
EDUCADOR SOCIAL	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2311 Programa d'adults i famílies

*Ampliar el col·lectiu de voluntaris així com les activitats realitzades des del Punt del Voluntariat.**Ampliar els Equips de SSB en compliment dels objectius marcats a la Llei.**Donar cobertura al 100% de les necessitats d'atenció a persones sense sostre.**Mantenir el suport a les entitats d'iniciativa social pel desenvolupament de serveis complementaris de l'atenció primària.***Activitats:**

	€
2311A Atenció social individual i familiar	4.460.176,31
<b>Total</b>	<b>4.460.176,31</b>

**Llocs de treball:**

CAP PROGRAMA	2
COORDINADOR SERVEIS	2
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	3
RESPONSABLE PRODEP	1
EDUCADOR/A SOCIAL	25
TREBALLADOR/A SOCIAL	36
TREBALLADOR FAMILIAR	7
AUXILIAR ADMINISTRATIU	14
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>92</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2312 Programa gent gran

*Adaptar el Programa de Vacances a la nova realitat de la gent gran.**Consolidació del centre d'activitats per a gent gran "Mercat de Sant Joan".**Consolidació del Programa d'activitats per a la gent gran en els equipaments municipals de la gent gran.**Aplicar criteris per a la concessió d'ajuts pel Programa de Vacances.**Desenvolupar un programa de voluntariat específic per a la gent gran.**Revisió del model de la Festa Gran.**Revisió dels models dels convenis i subvencions per a entitats de la gent gran.**Desenvolupament del projecte funcional del Complex Alexandra***Activitats:**

	€
2312A Formació i lleure Gent Gran	2.085.076,45
2312B Suport entitats de Gent Gran	115.247,22
<b>Total</b>	<b>2.200.323,67</b>

**Llocs de treball:**

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	3
<b>Total</b>	<b>7</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2313 Programa d'atenció domiciliària

*Ampliar la cobertura i la qualitat dels serveis d'atenció domiciliària, tant per a les persones amb dependència com pels seus cuidadors.*

*Assolir la cobertura que marca la Llei de Serveis Socials (4%) en provisió de serveis d'atenció domiciliària.*

*Assolir una cobertura del 100% dels àpats a domicili entre les persones dependents de valoració Grau II.*

*Donar atenció a les persones dependents de Grau III i Grau II.*

*Donar cobertura al 100% dels majors de 80 anys que viuen sols en serveis de teleassistència.*

*Incrementar les ajudes tècniques segons marca la Llei.*

**Activitats:**

	€
2313A Atenció domiciliària	5.681.688,15
<b>Total</b>	<b>5.681.688,15</b>

**Llocs de treball:**

AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>2</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2314 Programa d'atenció a les persones amb di

---

*Cobertura de tota la demanda de transport adaptat dels centres de dia i centres de discapacitats.*

*Cobertura del 100% de la demanda en serveis d'informació i atenció per a les persones amb discapacitat.*

*Consolidació de l'habitatge de lloguer amb suport per a discapacitats intel·lectuals.*

*Donar suport a les entitats de la ciutat que treballen en l'àmbit de les persones discapacitades que donen resposta a mancances de la ciutat per a aquest col·lectiu.*

<b>Activitats:</b>		€
2314A	Despeses persones amb disminució	992.393,20
<b>Total</b>		<b>992.393,20</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	EDUCADOR/A SOCIAL	1
<b>Total</b>		<b>1</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 2320 Convivència

1. *Mantenir l'observatori de la realitat de la immigració a la nostre ciutat, explotant les dades del col·lectiu de persones reagrupades i elaborant des de l'ONC informes específics de temes o territoris en els quals volem intervindre de manera intensiva.*

2. *Desenvolupar el circuit d'acollida de la població nouvinguda a la nostre ciutat, garantint els serveis de primera acollida en col·laboració amb el teixit associatiu local i desenvolupant els serveis d'acollida especialitzada segons les necessitats detectades dels diversos col·lectius.*

3. *Finalitzar el desenvolupament del Pla Transversal de Nova Ciutadania i avaluar l'informe final.*

4. *Donar suport a les associacions de col·lectius d'immigrants en base a la convocatòria anual de subvencions a les entitats i a través de les propostes d'actuació conjuntes.*

5. *Seguir desenvolupant programes de sensibilització en l'àmbit educatiu, activitats de divulgació intercultural i programes de formació a professionals sobre la gestió de la diversitat.*

6. *Continuar amb el servei de mediació i dinamització intercultural adaptant-lo a la realitat.*

7. *Desenvolupar programes innovadors adreçats a la gestió de la diversitat en l'espai públic.*

8. *Endegar programes de formació i sensibilització adreçats al col·lectiu de persones nouvingudes sense formació bàsica i que actualment estan fora del mercat laboral.*

#### Activitats:

	€
2320A Oficina Nova Ciutadania	1.203.003,20
<b>Total</b>	<b>1.203.003,20</b>

#### Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP PROGRAMA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR IMMIGRACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>8</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2321 Programa de convivència - Comissió de la

---

*Adequar la realitat a la nova llei de Centres de Culte*

*Elaborar el Pacte per el Civisme*

*Seguir treballant des de la Comissió de la Convivència*

*Elaborar la segona fase de l'Agenda Conviu.*

*Assolir els suficients consensos per endegar propostes orgàniques i legislatives en l'àmbit de la violència juvenil organitzada.*

*Reducció de la presència de grups juvenils violents organitzats.*

**Activitats:**

	€
2321A Programa de convivència - Comissió de la Convivència	58.382,40
<b>Total</b>	<b>58.382,40</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2322 Cooperació i Solidaritat

*Treballar per aconseguir un món més just i solidari, col.laborant en la reducció de les desigualtats estructurals entre els països del Nord i els del Sud, contribuint així, a l'eradicació de la pobresa mundial.*

*La promoció del desenvolupament humà sostenible mitjançant la millora de les capacitats de les persones i col.lectius més desfavorits, des d'una perspectiva integral i en totes les seves dimensions.*

*La promoció i la defensa dels drets Humans i de les llibertats fonamentals.*

*El foment de la Pau, la justícia, la igualtat en les relacions entre persones, cultures, nacions i estats.*

**Activitats:**

	€
2322A Cooperació al desenvolupament	552.765,82
2322B Sensibilització	108.938,53
<b>Total</b>	<b>661.704,35</b>

**Llocs de treball:**

CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2323 Igualtat dona-home

*Consolidar el Centre d'Atenció a la Dona com a referent per a totes les dones renovant la programació d'activitats socials i culturals.*

*Disseny i desenvolupament de les accions habituals i consolidades de sensibilització sobre la igualtat d'oportunitats.*

*Avançar en la implementació i avaluació constant del Pla Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes.*

*Mantenir el Consell d'Igualtat Dona - Home com espai de participació i vinculació de les entitats de la ciutat en matèria de gènere.*

*Mantenir els serveis que s'ofereixen des del Centre d'Atenció a la Dona en la prevenció, l'atenció i la recuperació de les víctimes de la violència de gènere.*

*Potenciar línies de treball i col·laboració amb altres organismes i institucions que treballin per la igualtat dona - home.*

*Aplicar i avaluar el nou Protocol d'actuació contra la violència masclista.*

**Activitats:**

	€
2323A Igualtat dona-home	477.131,67
<b>Total</b>	<b>477.131,67</b>

**Llocs de treball:**

AGENT D'IGUALTAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
TREBALLADOR SOCIAL	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 2340 Programa de joventut

---

#### GENERALS

*Vetllar per la qualitat de vida dels/les joves de la ciutat i la igualtat d'oportunitats entre aquests/es.*

*Impulsar el seu progrés econòmic i social mitjançant la facilitació de la seva emancipació i el foment de la seva participació.*

*Promoure els valors democràtics de justícia social i solidaritat, i el respecte al gaudi de la condició juvenil amb autonomia i llibertat.*

#### ESPECÍFICS

*Consolidar el SAJ com a espai central de recursos per als/les joves de la ciutat.*

*Consolidar les eines web del SAJ com a espais de referència juvenil en TIC.*

*Consolidar l'Alberg de Joventut del Molí de Sant Oleguer com a nou pol d'atracció d'activitat jove.*

*Consolidar les actuacions derivades del SAJ (assessories, campanyes, publicacions, punts d'informació, etc.).*

*Donar suport a associacions i grups juvenils existents amb projectes d'interès ciutadà.*

*Potenciar la Xarxa d'Espais Joves com a espai de trobada i d'oci participatiu.*

#### **Activitats:**

	€
2340A Direcció, administració i participació de Joventut	222.505,50
2340B Informació juvenil	312.717,48
2340C Espais joves	208.244,67
<b>Total</b>	<b>743.467,65</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
EDUCADOR SOCIAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	3
INFORMADOR	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2410 Serveis d'Innovació, Indústria i Promoció E

*Continuar impulsant els processos de concertació amb les entitats socioeconòmiques i amb les empreses.*

*Coordinar l'execució de les activitats, així com planificar, controlar i avaluar-ne el desenvolupament.*

*Dirigir i coordinar les activitats del departament i vetllar per la coherència amb els objectius generals*

*Garantir la provisió de recursos econòmics, materials i humans, i de suport jurídic i d'informació adequats per a les activitats a realitzar.*

*Inaugurar Can Molins, nou centre de Formació que haurà de dotar Promoció Econòmica de més i de millors espais per tal continuar donant un servei adaptat a les necessitats de les empreses i treballadors de la ciutat.*

*Planificar les actuacions en conjunt amb els agents implicats dins del Pacte Per l'Ocupació a Sabadell tot impulsant la participació també dins del Consorci per l'Ocupació del Vâlles Occidental (COPEVO)*

**Activitats:**

	€
2410A Direcció i Adm. d'Innovació, Indústria i Promoció Econòmica	573.632,71
<b>Total</b>	<b>573.632,71</b>

**Llocs de treball:**

COMISSIONAT TREBALL, FORMACIÓ, INDÚSTRIA I INNOVACIÓ	1
CAP SECCIÓ	2
CAP UNITAT	1
ENCARREGAT	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC. MIT. GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
TÈC. AUX. GESTIÓ	3
MONITOR D'OFICIS	1
<b>Total</b>	<b>13</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 2411 Promoció Econòmica

*Aprofundir en el programa d'inserció i qualificació de col·lectius amb risc d'exclusió.*

*Desenvolupar les mesures contingudes dins del Pacte per la Millora de l'Ocupació i la Competitivitat de Sabadell*

*Fomentar l'ús de les TIC per evitar la fractura social.*

*Promoure el Pla de joves a la Feina.*

*Promoure i desenvolupar programes per la qualitat de la ocupació.*

*Promoure i executar accions de formació per la ocupació i al llarg de la vida.*

*Promoure itineraris de professionalització o reorientació laboral.*

<b>Activitats:</b>		€
2411A	Direcció de Promoció Econòmica	6.243.814,72
<b>Total</b>		<b>6.243.814,72</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
	SUBALTERN	5
<b>Total</b>		<b>7</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3000 Serveis a les Persones i Convivència

*Desenvolupar les línies estratègiques definides a l'Òrgan de direcció**Coordinar els projectes estratègics de la ciutat**Impulsar i dirigir els programes transversals de l'Àrea**Definir i prioritzar les línies d'actuació conjuntament amb els responsables dels serveis**Dirigir l'elaboració del pressupost dels serveis de l'Àrea**Coordinar els caps de serveis que conformen l'Àrea**Donar suport als regidors dels serveis de l'Àrea**Planificar millores organitzatives***Activitats:**

	€
3000A Direcció de Serveis a les Persones i Convivència	211.578,13
<b>Total</b>	<b>211.578,13</b>

**Llocs de treball:**

DIRECTOR/A D'ÀREA	2
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3130 Serevis de Salut

*Elaborar el pla d'actuació del servei.**Participar en els òrgans de govern de la corporació Parc Taulí.**Seguiment del pla sanitari del Vallès Occidental.**Impulsar el consell de salut i altres comissions específiques.**Recollir sistemàticament informació de salut.***Activitats:**

3130A	Direcció del servei de Salut	€ 285.447,73
-------	------------------------------	--------------

<b>Total</b>		<b>285.447,73</b>
--------------	--	-------------------

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
------------	---

TÈC.SUP.SALUT PÚBLICA	1
-----------------------	---

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
----------------	---

SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
----------------------------	---

<b>Total</b>	<b>4</b>
--------------	----------



## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 3131 Atenció i promoció de la salut

*Fer accions d'educació sanitària segons la prevalença dels problemes de salut, preferentment amb altres agents de la comunitat i mitjancers.*

*Vigilància Epidemiològica de les malalties relacionades amb el treball i assessorament i suport tècnic a professionals*

*Continuar la col·laboració amb l'ICS amb el PASSIR ( Programa d'atenció sexual i reproductiva ).*

*Atendre totes les persones amb problemàtica relacionada amb el consum de drogues i els seus familiars.*

#### **Activitats:**

		€
3131A	Promoció de la salut	349.837,06
3131B	Salut laboral	165.337,29
3131C	Planificació familiar i informació sexual	100.084,61
3131D	Atenció integral a les drogodependències	660.508,21
<b>Total</b>		<b>1.275.767,17</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.SALUT	1
TÈC.SUP.PROMOCIÓ SALUT	3
TÈC.SUP.P.A.S.I.R.	1
TÈC.SUP.MEDICINA	1
TÈC.SUP.DROGODEPENDÈNCIES	6
TÈC.MIT.PROMOCIÓ SALUT	1
TÈC.MIT.INFERMER	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
AUXILIAR D'INFERMERIA	3
MONITOR	1
TREBALLADOR SOCIAL	2
<b>Total</b>	<b>28</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3132 Protecció de la Salut

*Mantenir les plagues per sota del llindar de tolerància.**Vigilar i controlar sanitàriament els espais públics.**Vigilar i controlar sanitàriament els establiments alimentaris de competència municipal.**Fer les anàlisis alimentàries i aigües seguint els estandars de qualitat.**Supervisió de la gestió del refugi d'animals municipal per la Lliga Protecctora d'Animals i Plantes de Sabadell.***Activitats:**

	€
3132A Salubritat pública	280.562,47
3132B Laboratori municipal	335.374,33
<b>Total</b>	<b>615.936,80</b>

**Llocs de treball:**

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.SUP.LABORATORI	1
TÈC.SUP.PROTECCIÓ SALUT	3
LABORANT DE LABORATORI	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR DE LABORATORI	1
OPERARI ESPECIALITZAT	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 3200 Servei d'Educació

---

*Definir els programes i l'organització del departament, necessaris per donar resposta a les línies d'actuació encomanades.*

*Exercir la representació municipal als consells escolars de centre.*

*Facilitar el funcionament del Consell Escolar Municipal.*

#### **Activitats:**

	€
3200A Direcció del Servei d'Educació	379.278,95
<b>Total</b>	<b>379.278,95</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP ADMINISTRACIÓ EDUC., JOVENT. I NOVA	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3210 Ensenyament preescolar i primària

*Coordinar el servei de consergeria de les escoles d'educació infantil, primària i adults.**Gestionar l'ús social en horari no lectiu dels equipaments.**Coordinar i/o executar les necessitats de manteniment preventiu i correctiu de les escoles bressol, escoles d'educ. infantil i primària i escoles d'adults.***Activitats:**

	€
3210A Manteniment d'equipaments de preescolar i primària	5.753.199,82
<b>Total</b>	<b>5.753.199,82</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	53
OPERARI PEÓ	1
<b>Total</b>	<b>59</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3230 Acompanyament a l'escolaritat

---

*Desenvolupar activitats d'assessorament i suport a les famílies en el seu paper d'educadors.*

*Gestionar els ajuts per participar en els programes.*

*Coordinar el programa de Ciutat i Escola.*

*Dinamitzar el Consell d'Entitats Ciutat i Escola.*

*Gestionar diversos projectes encaminats a orientar i/o acompanyar els joves en el procés d'elecció del seu futur després dels estudis obligatoris.*

*Gestionar projectes encaminats a afavorir l'èxit escolar.*

*Gestionar la convocatòria d'ajuts a projectes educatius d'interès.*

*Gestionar els Plans Educatius d'Entorn.*

**Activitats:**

	€
3230A Acompanyament a l'escolaritat	832.284,30
<b>Total</b>	<b>832.284,30</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
OPERARI NETEJA	2
<b>Total</b>	<b>12</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3240 Planificació educativa

*Convocar i gestionar la taula de Planificació Ajuntament-Generalitat.**Fer difusió dels processos de preinscripció i matrícula de tots els nivells educatius.**Promoure i fer el seguiment d'estudis de planificació escolar.**Gestionar l'Oficina Municipal d'Escolarització.**Gestionar les convocatòries de beques per l'ajut als estudis postobligatoris.**Gestionar el procés d'escolarització a les llars d'infants.**Actualitzar l'Observatori de la realitat educativa de la ciutat.**Fer el seguiment i l'actualització del mapa escolar d'escoles bressol, CEIp i IES.***Activitats:**

	€
3240A Estudis, projectes i estadística educativa	407.484,90
3240B Escolarització	105.650,00
<b>Total</b>	<b>513.134,90</b>

**Llocs de treball:**

CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	3
TÈCNIC ORIENTACIÓ (FP)	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
<b>Total</b>	<b>10</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3241 Centres d'ensenyaments artístics

---

*Gestionar l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional.*

*Iniciar la descentralització dels nivells de sensibilització de l'EMM amb el programa Música per a tothom.*

*Obertura a la ciutat a partir de la participació en diferents projectes.*

*Ofertar d'Ensenyaments reglats en les famílies de disseny gràfic i de moda.*

*Ofertar tallers estables per a públic infantil i adult en diferents disciplines artístiques.*

*Ofertar el programa Illa oberta de cursos específics i de durada variable.*

*Gestionar el programa música oberta.*

**Activitats:**

	€
3241A Escola d'art Illa	1.064.865,54
3241B Escola municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà	2.273.881,95
3241C Manteniment d'equipaments artístics	300,00
<b>Total</b>	<b>3.339.047,49</b>

**Llocs de treball:**

PROFESSOR	1
PROFESSOR	3
PROFESSOR	59
PROFESSOR (CAP D'ESTUDIS)	2
PROFESSOR (DIRECTOR)	2
PROFESSOR (SECRETARI ACADÈMIC)	2
PROFESSOR TALLER	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	5
<b>Total</b>	<b>78</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3242 Serveis educatius complementaris

---

*Col.laborar en la difusió de l'activitat de les entitats de lleure, oferir suport infraestructural i econòmic per al desenvolupament de les seves activitats al llarg de l'any i especialment pels casals d'estiu.*

*Gestió unificada del servei de menjador dels centres públics.*

*Coordinar el programa de suport a les AMPA per la gestió d'activitats extraescolars: l'Esplai a l'Escola.*

*Taula d'entitats de lleure.*

<b>Activitats:</b>		€
3242A	Serveis educatius complementaris	217.680,00
<b>Total</b>		<b>217.680,00</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3243 Educació 0-3

---

*Avançar en el treball en xarxa de tots els perfils professionals que intervenen en aquesta franja.*

*Dinamitzar el treball de la xarxa d'infància 0-3.*

*Continuar portant a terme el Pla d'Escoles Bressol i la creació de serveis educatius diversos i flexibles per atendre a la primera infància i les seves famílies, avançant cap a un model de centres integrals d'educació infantil i familiar.*

*Gestionar els ajuts a l'escolaritat.*

*Gestionar els centres en funcionament*

<b>Activitats:</b>		€
3243A	Escoles bressol	3.705.620,00
3243B	Manteniment d'equipaments escoles bressol	300,00
<b>Total</b>		<b>3.705.920,00</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 3300 Servei de Cultura

---

#### DIRECCIÓ DEL SERVEI

*Realitzar la programació cultural de l'Ajuntament de Sabadell treballant en quatre eixos per tal de fomentar la vitalitat cultural: atenció a la diversitat de les persones/al conjunt del territori/ la cooperació amb el teixit associatiu i empresarial/ treballar per l'imaginari col.lectiu.*

*Planificar, executar i evaluar les accions del departament, millorant processos i racionalitzant despesa.*

*Buscar noves col.laboracions o patrocinis i altres vies de finançament.*

#### OAMA

*Seguir treballant en les accions de recuperació, conservació i difusió del patrimoni, amb una atenció especial als nostres fons, a fi de revisar, diagnosticar i abordar una correcta política d'adquisicions.*

*Seguir implementant un nou funcionament d'únic museu, tant a nivell de personal com de programació.*

*Seguir convocant la beca miquel carreras, revisant l'objecte de la convocatòria.*

#### Activitats:

		€
3300A	Direcció del servei de cultura	776.467,03
3300C	Direcció, administració i equipaments OAMA	1.396.176,61
<b>Total</b>		<b>2.172.643,64</b>

#### Llocs de treball:

CAP SERVEI	1
CAP ADMINISTRACIÓ RECURSOS	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	4
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	6
OFICIAL D'OFICIS	1
<b>Total</b>	<b>17</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3320 Biblioteques i cooperació cultural

*Seguir gestionant el casal Pere Quart com a espai d'ús de les entitats.*

*Potenciar la comunicació i relació amb les associacions de la ciutat, per tal d'incrementar el seu paper actiu en la vida cultural de Sabadell.*

*Inaugurar la biblioteca de Ponent i treballar per la seva integració en el territori.*

*Gestionar les biblioteques en funcionament i seguir millorant les activitats de dinamització cultural que s'hi realitzen pensant especialment en el seu territori.*

**Activitats:**

	€
3320A Cooperació cultural	344.434,55
3320B Biblioteques	1.794.646,52
<b>Total</b>	<b>2.139.081,07</b>

**Llocs de treball:**

CAP EQUIPAMENT	1
TÈC.MIT.BIBLIOTEQUES	1
TEC.AUX.GESTIÓ	3
TÈC.AUX.BIBLIOTECA	33
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
SUBALTERN	14
<b>Total</b>	<b>54</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

Objectius

Programa:        3330    Museus

---

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3340 Creació i difusió de les Arts

*Seguir amb la programació artística estable atenent la diversitat dels col·lectius, especialment el públic familiar i juvenil, i potenciar la presència de l'actiu cultural de la ciutat.*

*Continuar amb la cerca de nous acords amb els nuclis de producció públics i privats.*

*Buscar noves col·laboracions amb el teixit associatiu i empresarial, especialment de Sabadell.*

*Oferir nous serveis dins del programa de suport a la creació de l'Estruch, en el marc de les noves tecnologies.*

**Activitats:**

	€
3340A Creació i difusió de les Arts	2.202.557,58
<b>Total</b>	<b>2.202.557,58</b>

**Llocs de treball:**

CAP UNITAT ATENCIÓ AL PÚBLIC	1
CAP SECCIÓ	1
CAP TÈCNIC	2
CAP UNITAT	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	3
TÈCNIC AUXILIAR DE TEATRE	1
TÈCNIC DE TEATRE	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
OPERARI - SUBALTERN	2
SUBALTERN	5
<b>Total</b>	<b>24</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**ObjectiusPrograma: 3360 Patrimoni Cultural

---

*Seguir treballant en les accions de recuperació, conservació i difusió del patrimoni.*

<b>Activitats:</b>		€
3360A	Patrimoni Cultural	93.273,21
<b>Total</b>		<b>93.273,21</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>		<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3380 Dinamització cultural

*Dur a terme les festes populars, en col.laboració amb el teixit associatiu i empresarial.*

*Coordinar amb els departament implicats les noves festes de la ciutat.*

*Donar suport a les entitats i grups de cultura popular de la ciutat.*

*Tenir en compte i introduir a les festes i accions de cultura popular la diversitat cultural de la nostra ciutat.*

*Dissenyar i executar accions comunitàries en el territori, pensant especialment en el públic jove, prioritàriament en la zona sud en el marc del pla de barris.*

**Activitats:**

	€
3380A Cultura popular i tradicional	763.596,05
3380B Proximitat	168.228,41
<b>Total</b>	<b>931.824,46</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3400 Direcció del Servei d'Esports

*Fer difusió de les activitats esportives programades als mitjans de comunicació.**Fer difusió dels nous equipaments esportius als mitjans de comunicació.**Fer difusió dels programes de les activitats esportives.**Representar al Servei d'Esports als actes municipals.***Activitats:**

	€
3400A Direcció del servei d'Esports	294.896,10
<b>Total</b>	<b>294.896,10</b>

**Llocs de treball:**

CAP ADMINISTRACIÓ ESPORTS,IGUALT.I COOP.	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3410 Progr. d'acti. de promoció i foment de l'esp

*Desenvolupar i adequar les activitats esportives dels programes a la demanda d'activitat esportiva actual.*

*Desenvolupar i millorar la qualitat dels programes esportius municipals, adreçats tant a adults com a la població en edat escolar*

*Implantar i millorar mecanismes d'informació a la població.*

*Organitzar cursos de formació pels agents esportius implicats en les activitats.*

*Renovar els materials (com ara steeps, matalassos, aparells, miralls, espatlles etc.) que s'utilitzen en les activitats que formen part dels programes*

<b>Activitats:</b>		€
3410A	Activitats de promoció de l'esport en edat escolar	307.210,00
3410B	Activitats de promoció de l'esport de lleure	390.349,89
<b>Total</b>		<b>697.559,89</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	CAP SECCIÓ	1
	T.M.ESP.ACTIVITATS I INSTAL.ESPORT.	1
	TÈC.MIT.GESTIÓ	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>		<b>4</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa:            3411    Actes esportius de ciutat

---

*Cercar mecanismes i formes de col·laboració entre entitats.*

*Col·laborar amb la Fundació de l'Esport Sabadellenc.*

*Organitzar grans esdeveniments esportius de rang nacional e internacional.*

*Potenciar i consolidar els actes esportius de ciutat.*

**Activitats:**

		€
3411A	Organització d'actes esportius	64.800,00
3411B	Col·laboració en actes esportius	66.581,00
<b>Total</b>		<b>131.381,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 3420 Instal·lacions esportives

*Ampliar el nombre d'instal·lacions esportives municipals d'acord amb el MIEM (Mapa d'instal·lacions i equipaments esportius municipals).*

*Desenvolupar el pla de manteniment de les instal·lacions esportives municipals.*

*Desenvolupar la gestió dels equipaments esportius municipals.*

*Millorar i adequar les instal·lacions esportives actuals.*

**Activitats:**

	€
3420A Piscines municipals i Bassa	738.352,92
3420B Altres instal·lacions esportives	5.512.691,65
<b>Total</b>	<b>6.251.044,57</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC	1
TÈC.MIT.ARQUITECTE	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
SUBALTERN	49
OPERARI NETEJA	1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>60</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4220 Innovació i Indústria

*Consolidar l'Oficina d'Atenció a l'empresa i l'autònom/a**Desenvolupar el Pla Local d'Innovació.**Dinamitzar els polígons i àrees de concentració industrial.**Donar suport a la consolidació empresarial.**Donar suport a les iniciatives del tercer sector.**Impulsar el Projecte constructiu del Centre d'empreses de Can Roqueta**Potenciar la observació socioeconòmica i l'Observatori de l'Economia Local.**Promocionar i gestionar les noves localitzacions.**Promoure el perfil econòmic de la ciutat.**Sensibilitzar i donar suport a l'emprenedor.***Activitats:**

4220A	Innovació i Indústria	€
		4.975.059,69

<b>Total</b>		<b>4.975.059,69</b>
--------------	--	---------------------

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
----------------	---

<b>Total</b>	<b>1</b>
--------------	----------

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4300 Servei de Comerç i Turisme

---

*Gestionar i controlar l'execució pressupostària dels diferents àmbits del servei.*

*Optimitzar l'organització administrativa i la gestió dels mercats municipals i els encants.*

*Portar a terme els projectes previstos en matèria de comerç, consum i turisme.*

*Prioritzar i planificar les actuacions.*

**Activitats:**

	€
4300A Direcció del Servei de Comerç i Turisme	249.410,82
<b>Total</b>	<b>249.410,82</b>

**Llocs de treball:**

CAP COMERÇ I TURISME	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4310 Mercats municipals

*Consolidar el model de gestió dels Mercats Central i Creu Alta per part de l'associació de paradistes i fer-ne el seguiment*

*Continuar el procés de la reforma del Mercat de Campoamor.*

*Estudiar les mesures a aplicar per tal d'incrementar la potencialitat dels mercats de Merinals i Torre-romeu.*

*Millorar la gestió i funcionament dels encants*

*Optimitzar el funcionament de les instal·lacions dels mercats municipals, sense incrementar els costos i millorar-ne la gestió així com la gestió de RRHH.*

**Activitats:**

	€
4310A Mercats i encants	1.720.480,14
<b>Total</b>	<b>1.720.480,14</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
ENCARREGAT	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
AGENT DE POLICIA	1
ADJUNT ENCARREGAT	2
OPERARI ESPECIALITZAT	10
<b>Total</b>	<b>17</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4311 Dinamització i promoció comercial

---

*Continuar desenvolupant el projecte de Xarxa de mercats municipals de Sabadell i impulsar-hi mesures de promoció i dinamització.*

*Desenvolupar les accions que es desprenen del Programa d'Orientació dels Equipaments Comercials de Sabadell.*

*Dissenyar, concertar i posar en marxa projectes i actuacions concretes per potenciar i dinamitzar el comerç de Sabadell, amb els agents econòmics i socials implicats en el sector de la distribució de la ciutat.*

*Potenciar l'associacionisme comercial com a instrument previ per desenvolupar projectes més ambiciosos en el marc de la gestió empresarial i de la dinamització de les zones comercials urbanes.*

<b>Activitats:</b>		€
4311A	Dinamització i promoció comercial	297.910,00
<b>Total</b>		<b>297.910,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4320 Turisme

---

*Crear nous productes turístics vinculats amb el patrimoni industrial, cultura, natural i amb els serveis.*

*Generar ocupació i estimular la diversificació econòmica.*

*Implicar als diferents agents econòmics i socials vinculats amb el turisme en la creació de nous productes.*

*Promocionar els recursos turístics de la ciutat.*

<b>Activitats:</b>		€
4320A	Promoció turística	18.000,00
<b>Total</b>		<b>18.000,00</b>



## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 4410 Transport

---

*Seguiment i control concessió servei autobusos urbans. Prestació, millora i possibles ampliacions del servei. Anàlisi qualitat servei.*

*Accions puntuals amb motiu d'aconteixements especials: reforços, desviaments, informació, etc., per obres, festes, proves esportives i d'altres.*

*Finançament del servei, pressupost explotació i d'inversions (busos, SAE, etc.), pla de pagaments i liquidació a final d'exercici. Campanyes de promoció general del servei i educatives a les escoles. Tarifes i recaptació, títols propis i de l'ATM. Conveni amb el Consell Comarcal per al transport d'alumnes.*

*Concessió per a la instal.lació i manteniment de marquesines i elements complementaris: seguiment, càlcul el cànon, ampliacions, modificacions, etc.*

*Seguiment serveis interurbans. Estudi i seguiment de propostes i coordinació amb l'ATM i Generalitat i d'altres ents responsables. Coordinació amb BusMet, Renfe, FGC i d'altres operadors de transport interurbà, escolar, etc.*

*Participació en l'A.M.T.U. (associació de municipis amb transport urbà, de la Regió Metropolitana de Barcelona no integrats a l'EMT).*

*Gestió de l'explotació de l'estació d'autobusos de Sabadell i coordinació amb el Servei de Manteniments per a la conservació de les instal.lacions.*

*Seguiment de la Taula de la Mobilitat com a òrgan de participació ciutadana.*

*SERVEI DE TAXI: regulació i control del servei. Subvencions vehicles adaptats al transport de minusvàlids i per implantació de GPS. Seguiment normativa taxi i incidència sobre l'ordenança municipal. Proposta taxes de l'ordenança fiscal. Tarifes taxi. Seguiment conveni amb Sant Quirze del Vallès i possible extensió a d'altres municipis.*

#### **Activitats:**

	€
4410A Gestió del transport públic	4.238.908,62
<b>Total</b>	<b>4.238.908,62</b>

#### **Llocs de treball:**

TÈC.AUX.GESTIÓ	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa:        4910    Societat de la informació

---

<b>Activitats:</b>		€
4910A	Comunicacions Audiovisuais S.L.	710.000,00
<b>Total</b>		<b>710.000,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4920 Servei de Tecnologies i Ciutat del Coneixe

*Renovar i ampliar la xarxa d'Espainternets consolidant la xarxa d'EspaiWifi**Renovar el programa de formació "Sabadell fes clic"**Crear nous canals del portal municipal (SMS, subscripcions, vídeo) i promoure aplicacions de xarxa social**Potenciar les funcions de RRHH a la Intranet***Activitats:**

	€
4920A Direcció del Servei de Tecnologies i Ciutat del Coneixement	1.468.896,90
4920B Oficina per la Ciutat del Coneixement	263.121,58
<b>Total</b>	<b>1.732.018,48</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>6</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 4930 Consum

*Consolidar un bon nivell del servei d'informació al consumidor que presta l'OMIC (Oficina Municipal del Consumidor).*

*Generalitzar la informació sobre consum, mitjançant campanyes informatives amb elaboració i difusió de materials informatius.*

*Informar els agents econòmics sobre la inspecció de consum i disciplina de mercat.*

*Promocionar activitats per la defensa dels drets dels consumidors/res mitjançant el normal funcionament de la Junta Arbitral de Consum Municipal.*

**Activitats:**

4930A	Defensa del consumidor	255.512,83
-------	------------------------	------------

<b>Total</b>		<b>255.512,83</b>
--------------	--	-------------------

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.GESTIÓ	1
----------------	---

TÈC.MIT.ORDENACIÓ COMERCIAL	1
-----------------------------	---

ADMINISTRATIU	3
---------------	---

AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
------------------------	---

<b>Total</b>	<b>6</b>
--------------	----------

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9120 Òrgans de govern

---

*Govern i administració municipal a través dels seus òrgans (Alcaldia, Presidència Ple Municipal, Junta de govern Local i altres).*

<b>Activitats:</b>		€
9120A	Corporació municipal	1.487.866,79
<b>Total</b>		<b>1.487.866,79</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9200 Serveis Centrals i Economia

---

*Elaborar les directrius i prioritats dels diferents Serveis en que es divideix l'Àrea.*

*Definir les pautes d'actuació a seguir pels responsables dels Serveis de l'Àrea, així com supervisar la seva actuació.*

*Coordinar i fer seguiment de l'activitat que desenvolupin els Departaments que configuren l'Àrea.*

*Analitzar, dissenyar i implementar nous circuits i la millora de procediments a nivell intern de l'organització.*

**Activitats:**

	€
9200A Direcció de l'àrea de Serveis Centrals i Economia	615.290,80
<b>Total</b>	<b>615.290,80</b>

**Llocs de treball:**

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9201 Prevenció de riscos laborals

- 1.1. *Avaluació de riscos dels equipaments*
- 1.2. *Seguiment de les mesures correctores de les avaluacions de riscos i dels plans d'emergència realitzats*
- 1.3. *Redacció Plans Emergència realitzats pel Servei de Prevenció.*
- 1.5. *Implantació dels Plans d'Emergència*
- 1.6. *Elaboració dels documents d'informació de les avaluacions de riscos fetes amb destinació a les empreses que hagin de treballar en aquell equipament*
- 1.7. *Altres actuacions de prevenció*
  
- 2.1. *Investigació d'accidents*
- 2.2. *Estudi ergonòmic dels llocs de treball*
- 2.3. *Formació als treballadors*
- 2.4. *Redacció de fitxes de seguretat dels llocs de treball*
- 2.5. *Estudi de l'adaptació als llocs de treball per motius de salut*
- 2.6. *Seguiment de les avaluacions de riscos psicosocials de tots els llocs de treball de l'organització*
- 2.7. *Altres actuacions de prevenció*
  
- 3.1. *Implantar el procediment aprovat per l'Ajuntament a cada un dels serveis que contractin empreses*

#### **Activitats:**

		€
9201A	Prevenció de riscos laborals	266.070,58
<b>Total</b>		<b>266.070,58</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	1
TÈC. DE PREVENCIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9202 Secretaria general

*L'objectiu general del servei de Secretaria General es centra en la prossecució de les activitats que te encomanades en el context de l'organització municipal, relatives al bon funcionament del cicle de gestió jurídic-administrativa de l'Ajuntament, sota els principis de compliment de la legalitat, consecució d'economies, celeritat i recerca de la modernització dels processos de treball. I també té com objectiu el desenvolupament de les tasques associades al servei de fe pública local i assessorament a la direcció política i tècnica que li sigui encomanat. Al respecte es prosseguirà amb al procés iniciat durant l'any 2010 de digitalització de totes les resolucions de l'Ajuntament de Sabadell dels anys 2009 i 2010, tasca que s'intentarà sigui perdurable durant el futur. Les resolucions són consultables pels serveis a través del registre de decrets de la intranet municipal.*

*Altres objectius fonamentals d'aquest servei són l'assistència als òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Corporació, i als dels seus ens dependents (organismes autònoms locals) així com la del Consorci Parc Central del Vallès, l'assessorament i assistència tècnica als seus màxims responsables, el manteniment i ordenació administrativa del Registre Municipal d'Unions Civils d'acord amb el Reglament aprovat en sessió de 2 de novembre de 2010, i la gestió d'usuaris de la plataforma eaCAT i del registre virtual de Cat-Cert*

*Procedir a la millora del servei municipal de PERFIL DEL CONTRACTANT en una estratègia de millor integració dels Registres de Secretaria relatius a decrets i contractes i la seva adaptació a les noves determinacions de la Llei de Contractes del Sector públic. Continuar potenciant l'ús d'eines d'Administració Electrònica. Generar la sensació general de rigor qualitatiu i objectivitat, als efectes de potenciar la seguretat jurídica dels òrgans de govern.*

#### **Activitats:**

	€
9202A Secretaria general	288.494,54
<b>Total</b>	<b>288.494,54</b>

#### **Llocs de treball:**

SECRETARI GENERAL	1
CAP SERVEI ADJUNT A SECRETARIA	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
<b>Total</b>	<b>5</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9203 Assessoria jurídica

- Coordinació general dels serveis jurídics, assessorament jurídic general, representació i defensa de la Corporació en judici, tramitació de reclamacions de danys a l'erari públic i patrimonial.

- Implementació de mecanismes per a l'agilitació de tràmits.

<b>Activitats:</b>		€
9203A	Assessoria jurídica	482.523,42
<b>Total</b>		<b>482.523,42</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
CAP SERVEI		1
LLETRAT DEFENSA JUDICIAL		3
TÈC.SUP.EN DRET		1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL		1
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL		1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ		1
AUXILIAR ADMINISTRATIU		1
<b>Total</b>		<b>9</b>

## **PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

### Objectius

Programa:            9204    Serveis Generals i Compres

---

*Controlar els consums, consumibles i avaries de les copiadors i multifuncionals de l'Ajuntament.*

*Controlar i optimitzar els contractes de neteja subscrits amb empreses externes de neteja i el personal municipal, per a la realització dels serveis de neteja de 54 centres educatius i 89 d'altres.*

*Els recursos humans existents per realitzar aquests serveis són 261 persones, les quals fan horaris de matí, tarda o nit, segon les hores de funcionament de cada equipament.*

*Imprimir i manipular les feines en òfset de l'Ajuntament, les notificacions, denúncies i cartes dirigides als ciutadans, i imprimir i/o fotocopiar i manipular les feines de tot l'Ajuntament en blanc i negre i en color.*

*Millorar l'efectivitat i reduir els terminis d'entrega dels enviaments adreçats a Sabadell i a fora.*

*Reutilitzar tot el mobiliari i aparells d'oficina que sigui possible.*

*Subministrar el material fungible i d'oficina necessari pels departaments municipals, amb criteris de racionalitat i estalvi.*

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9204 Serveis Generals i Compres

<b>Activitats:</b>		€
9204A	Direcció del Serveis Generals i Compres	167.264,99
9204B	Neteja	462.735,62
9204C	Agutzileria i notificació	396.510,86
9204D	Gestió de compres centralitzades	220.347,73
9204E	Impressions centralitzades	473.873,49
<b>Total</b>		<b>1.720.732,69</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5
SUPERVISOR	4
OFICIAL D'OFICIS	3
SUBALTERN	13
OPERARI ESPECIALITZAT	2
OPERARI	7
OPERARI NETEJA	20
<b>Total</b>	<b>61</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9205 Recursos Humans

*Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa**Maximitzar l'adequació personal-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.**Adequar el conjunt de processos necessaris que permetin una promoció del personal adequada i coherent.**Desenvolupar projectes i accions encaminats a la millora de la qualitat de serveis.***Activitats:**

	€
9205A Direcció de Recursos Humans	396.092,51
9205B Gestió de Recursos Humans	743.031,06
9205C Formació	202.414,36
<b>Total</b>	<b>1.341.537,93</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP UNITAT	1
GERENT	1
T.S.DRET,ESP.FUN.PÚBLICA I REL.LAB.	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	3
TÈC.AUX.GESTIÓ	6
ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
MONITOR	1
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>29</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9220 Àrea d'Alcaldia

*Assessorament tècnic a l'alcalde.**Atenció personalitzada de l'Alcaldia als ciutadans.**Control dels arxius administratius i dels recursos (econòmics, humans i tècnics) de l'Àrea seguiment dels expedients de l'Àrea i tasques administratives i de secretaria.**Coordinació dels actes protocol·laris.***Activitats:**

	€
9220A Àrea d'Alcaldia	517.322,65
<b>Total</b>	<b>517.322,65</b>

**Llocs de treball:**

CAP DEL GABINET DE L'ALCALDIA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
SECRETARI TÈCNIC	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	3
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2
OPERARI NETEJA	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9221 Presidència

*Coordinació de la relació institucional amb les entitats, associacions i institucions de la ciutat i de la resta del país.*

*Coordinació de les polítiques municipals de les diferents regidories i, especialment, de les àrees de cultura, promoció econòmica i comunicació, i relacions institucionals de l'Ajuntament.*

*Coordinació i seguiment de les relacions amb els ciutadans i col·lectius que s'adrecen a l'alcaldia*

*Direcció i definició dels projectes estratègics de la ciutat i d'altres específics encarregats per l'alcaldia.*

*Disseny i concreció de les estratègies comunicatives del conjunt de l'Ajuntament de Sabadell, tant internes com externes*

*Muntatge i supervisió dels actes institucionals de l'Ajuntament de Sabadell i dels actes d'altres entitats i institucions en els quals el consistori hi té presència*

*Relació i resposta a les peticions dels grups municipals*

#### **Activitats:**

	€
9221A Direcció de l'Àrea de Presidència	437.145,36
9221B Relacions Institucionals	175.704,59
<b>Total</b>	<b>612.849,95</b>

#### **Llocs de treball:**

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
CAP DE PROTOCOL	1
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.PROTOCOL	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	2
AUX. COL-LABORADOR	5
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR PRÀCTIC	2
<b>Total</b>	<b>14</b>



## **PRESSUPOST DE DESPESES 2011**

### Objectius

Programa: 9222 Programes Estratègics de Ciutat

---

*\* DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA*

- Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal i generar consens ciutadà en temes d'interès general.
- Mantenir reunions periòdiques amb l'Oficina de Dinamització del Centre, especialment per les possibles afectacions de les obres del Metro.
- Promoure accions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

*\* INNOVACIÓ, INDÚSTRIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA*

- + Programes Estratègics de Ciutat: Sabadell Universitat:
  - Col·laborar amb altres entitats de la ciutat per crear un espai de treball en comú que impulsi i especialitzi l'oferta formativa de l'associació directament amb la realitat, la demanda del territori i el desenvolupament de la ciutat, com a via per tenir continuïtat en la formació però adaptant-se a l'actual context i a la realitat del seu entorn més immediat
  - Continuar amb les activitats que impliquin la consolidació en la transferència de coneixement i fomentin la relació entre el món universitari, l'administració i l'empresa

+ Parc Salut:

- Cercar juntament amb les entitats implicades els mecanismes de finançament que garanteixen la viabilitat del projecte.
- Impulsar l'elaboració del projecte del projecte constructiu i l'inici de les obres.

+ Centre de Fires i Congressos:

- Donar suport a la col·laboració entre les empreses, les institucions i les universitats.
- Fomentar l'oferta del servei firal.
- Impulsar activitats de promoció i desenvolupament econòmic de la ciutat.
- Projectar la imatge de Sabadell, fomentar la seva capitalitat dins la comarca
- Promocionar activitats específiques de fires a Sabadell i fer el seguiment.

+ Consorci Normalització Lingüística:

- Col·laborar amb ens de l'Administració local en activitats relacionades amb el foment de l'ús del català.
- Difondre les activitats desenvolupades amb l'Administració local.
- Elaborar i/o difondre recursos per fomentar l'ús de la llengua catalana a l'Administració local.
- Establir acords amb ens de l'Administració local per desenvolupar projectes d'interès comú.
- Incrementar l'autonomia lingüística dels ens de l'Administració local.
- Participar en els plans municipals d'acolliment.

*\* SERVEIS CENTRALS*

- Gestió econòmica de Sabadell Equipaments i Serveis

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9222 Programes Estratègics de Ciutat

<b>Activitats:</b>		€
9222A	Programes Estratègics de Ciutat	16.850,00
9222C	Consell de Ciutat	3.500,00
9222D	Sabadell Universitat	4.140,00
9222E	Parc de Salut	57.000,00
9222F	Centre de Fires i Congressos	400.000,00
9222G	Gestió econòmica d'Equipaments i Serveis	140.000,00
9222H	Altres activitats i projectes de ciutat	277.067,53
<b>Total</b>		<b>898.557,53</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	CAP PROGRAMA	1
	TÈC.SUP.GESTIÓ	1
	<b>Total</b>	<b>2</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9223 Síndic de Greuges

*Difondre mitjançant diferents actes i activitats la institució del Síndic i les seves competències a tots els àmbits de la ciutat de Sabadell. Algunes d'aquestes activitats poden ser visites als diferents barris, entrevistes amb associacions de la ciutat, programa educatiu (ciutat i escola) enfocat als alumnes d'ESO. Edició de folletons i publicacions com el Newsletter trimestral, la pàgina web del síndic.*

*Incrementar el nombre d'expedients, atencions i assessoraments que es tramiten de l'oficina del Síndic*

*Organitzar i assistir a jornades de formació per a síndics i personal de les oficines.*

*Preparar, realitzar i presentar la memòria anual d'activitats de l'oficina de l'any 2010.*

**Activitats:**

	€
9223A Síndic de Greuges	127.886,41
<b>Total</b>	<b>127.886,41</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
AUXILIAR DE BASE	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9230 Informació bàsica i estadística

---

*Ampliar la col·laboració per a l'intercanvi telemàtic amb altres administracions.*

*Assegurar que els aplicatius permetin un equilibri operatiu entre les necessitats dels diferents serveis.*

*Estandaritzar i difondre periodicament productes estadístics.*

*Estimular la demanda d'informació per tal d'ajustar al màxim les polítiques a les característiques de la ciutat.*

*Mantenir i millorar la integritat i coherència de les bases de dades.*

*Respondre les demandes de dades corporatives per part de l'Ajuntament amb la màxima agilitat i precisió.*

**Activitats:**

	€
9230A Direcció del Servei de Gestió de la Informació	174.827,68
<b>Total</b>	<b>174.827,68</b>

**Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
TÈC.SUP.ÀMBIT ECONÒMIC	1
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ CADASTRE	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9231 Informació de base

*Adequar al màxim la informació de les bases de dades corporatives a la realitat.**Complir amb els compromisos establerts amb altres administracions.**Permetre i facilitar les actuacions fiscals.**Respondre amb la màxima agilitat possible a les demandes de certificacions.**Respondre amb la màxima agilitat possible a les demandes de variacions per part dels ciutadans***Activitats:**

	€
9231A Padró d'habitants i activitats	321.034,55
9231B Cadastre	461.329,37
<b>Total</b>	<b>782.363,92</b>

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
DELINEANT	4
INSPECTOR	3
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	12
<b>Total</b>	<b>24</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9232 Cartografia corporativa

*Adequar al màxim la informació gràfica a la realitat del territori.**Executar amb la màxima celeritat i precisió les tasques topogràfiques sol.licitades pel propi ajuntament i pels ciutadans.**Facilitar el tràfic d'informació entre els sistemes corporatius, de gestió i externs a l'ajuntament.**Generar una estructura gràfica que faciliti les necessitats d'edició, consulta i explotació gràfica municipal.**Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals i per a ciutadans i entitats***Activitats:**

9232A	Cartografia	223.225,09
-------	-------------	------------

<b>Total</b>		<b>223.225,09</b>
--------------	--	-------------------

**Llocs de treball:**

CAP SECCIÓ	1
------------	---

TÈC.MIT.TOPÒGRAF	1
------------------	---

TÈC.AUX.TOPOGRAFIA	1
--------------------	---

DELINEANT	1
-----------	---

SUBALTERN	1
-----------	---

<b>Total</b>	<b>5</b>
--------------	----------

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9240 Relacions ciutadanes

*Establir prioritats i definició de directrius d'actuació, d'acord amb els caps dels serveis de l'Àrea.*

*Coordinar el control jurídic de la contractació en relació amb tota l'Àrea de Relacions Ciutadanes i Espai Públic. Materialitzar l'activitat contractual de l'àrea: obres, subministraments, serveis públics i consultoria, assistència i serveis.*

*Coordinar l'acció dels responsables dels diversos serveis de l'Àrea de Relacions Ciutadanes i Espai Públic.*

*Elaborar les propostes de racionalització de la normativa i dels procediments d'autorització d'ocupació de la via pública.*

*Establir prioritats i definició de directrius d'actuació, d'acord amb els caps dels serveis de l'Àrea.*

*Gestionar el pressupost de despeses o d'ingressos de les partides adscrites a l'àrea.*

*Impulsar innovacions en la configuració organitzativa i en les modalitats de prestació dels serveis de l'àrea.*

*Revisar les ordenances municipals reguladores de la utilització de la via pública i d'altres espais d'ús públic.*

*Supervisar l'activitat dels serveis de l'Àrea, conjuntament amb els respectius caps.*

*Supervisar les ordenances fiscals i de preus públics.*

#### **Activitats:**

	€
9240A Direcció de l'Àrea de Relacions Ciutadanes i Espai Públic	966.261,76
<b>Total</b>	<b>966.261,76</b>

#### **Llocs de treball:**

DIRECTOR/A D'ÀREA	1
CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
CAP OFICINA TÈCNICA RRCC I ESPAI PÚBLIC	1
TÈC.SUP.EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈCNIC DE TERRITORI	1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	2
ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	9
<b>Total</b>	<b>21</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9241 Participació ciutadana

*Continuar la implantació de l'aplicatiu del Padró d'Entitats de Sabadell.*

*Desenvolupar processos participatius sobre l'espai públic, serveis i equipaments, comptant amb la inclusió de ciutadans no participants habituals.*

*Donar suport tècnic al funcionament dels consells de districte i a la constitució dels consells del proper període 2011-2014*

*Incrementar i mantenir el cens de persones interessades en processos participatius.*

*Iniciar els processos de participació que es derivin del Pla de Barris del Sud*

<b>Activitats:</b>		€
9241A	Participació ciutadana	962.746,95
<b>Total</b>		<b>962.746,95</b>

**Llocs de treball:**

CAP PROGRAMA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
ADMINISTRATIU	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	4
SUBALTERN	4
<b>Total</b>	<b>15</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9242 Equipaments cívics

*Actualitzar la dotació de recursos materials dels centres.*

*Continuar amb l'optimització dels recursos humans existents amb l'obertura amb personal propi.*

*Fer el seguiment de la construcció del nou equipament cívic de Torre-romeu*

*Gestionar les peticions d'ús de sales dels equipaments cívics, garantint l'accés a tots els col·lectius de la ciutat i optimitzant l'ús dels espais.*

*Fer el seguiment de la construcció del Centre Cívic de Can Llong-Castellarnau i gestionar-ne l'obertura.*

**Activitats:**

	€
9242A Equipaments cívics	1.337.385,52
<b>Total</b>	<b>1.337.385,52</b>

**Llocs de treball:**

TÈC.MIT.GESTIÓ	2
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
SUBALTERN	27
<b>Total</b>	<b>30</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9243 Servei Comunitari

*Assessorament a les entitats sobre els programa d'activitats anuals i subvencions.**Augment dels expedients tractats al programa de Mediació Comunitària.**Establir millors canals de comunicació directa amb la ciutadania i entitats.**Gestionar les subvencions a les entitats veïnals**Realitzar un programa de comunicacions sobre actuacions municipals al territori***Activitats:**

	€
9243A Servei Comunitari	159.589,52
9243B Coordinació Districtes	565.537,63
9243C Associacionisme	76.969,13
<b>Total</b>	<b>802.096,28</b>

**Llocs de treball:**

AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
CAP PROGRAMA	1
COORDINADOR DISTRICTES	4
MEDIADOR/A COMUNITARI	4
TÈCNIC DE TERRITORI	7
<b>Total</b>	<b>17</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**ObjectiusPrograma: 9250 Atenció Ciutadana

---

*Actualitzar els processos de manteniment de dades.**Consolidació del personal iteri**Implantació de nous tràmits.**Millora del Servei de les Oficines Cardinals.**Millorar els correlacions amb la resta de serveis de l'Ajuntament.**Potenciar els tràmits internet i telefònics.***Activitats:**

	€
9250A Sabadell Atenció Ciutadana	1.637.321,06
<b>Total</b>	<b>1.637.321,06</b>

**Llocs de treball:**

CAP D'ATENCIÓ CIUTADANA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
INFORMADOR-TRAMITADOR	32
AUXILIAR ADMINISTRATIU	8
OFICIAL D'OFICIS	1
SUBALTERN	2
<b>Total</b>	<b>47</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9251 Comunicació

*Potenciar la projecció de l'Ajuntament de Sabadell i del conjunt de la ciutat mitjançant l'estratègia de comunicació de la institució*

*Canalitzar el material divulgatiu dels diferents departaments municipals, seguint els mateixos criteris de projecció de l'Ajuntament i aplicant les mesures d'austeritat en la despesa impulsades a nivell municipal*

*Difondre les activitats municipals a través diversos canals de comunicació municipal, com són el butlletí municipal Sabadell a Prop, el programa de televisió d'actualitat municipal i el butlletí diari Ajuntament informa, adreçat als mitjans de comunicació i que també es pot consultar al portal municipal [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat). En aquells casos on la difusió suposa un despesa directa per l'Ajuntament de Sabadell, com és la impressió del butlletí municipal Sabadell a prop, s'aplicaran les mesures d'austeritat acordades. En aquest cas, el butlletí passarà de ser mensual a ser bimensual*

*Mantenir un llenguatge entenedor en totes les eines de difusió de la informació municipal, que faci accessible la informació a totes les persones i col·lectius. Aquest llenguatge ha de complir amb un estàndard de correcció política en àmbits com la igualtat entre sexes, el tractament dels col·lectius nouvinguts o el tractament de persones amb discapacitat, entre d'altres.*

#### **Activitats:**

	€
9251A Comunicació	596.212,32
<b>Total</b>	<b>596.212,32</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP DE PREMSA	1
CAP DE COMUNICACIÓ	1
CAP D'IMATGE CORPORATIVA	1
TÈC.SUP.PERIODISME	2
TÈC.SUP.GESTIÓ	1
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈCNIC AUXILIAR D'ARTS GRÀFIQUES	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

---

*1 Digitalitzar procediments i incorporar a la gestió el document i la firma electrònica així com la gestió en mobilitat*

*2 Racionalitzar els procediments interns d'atenció a l'usuari tot garantint el funcionament continu dels sistemes i les telecomunicacions*

*3 Renovar i adaptar el parc de PC, dispositius i sistema central, millorant el sistema de seguretat informàtica corporativa*

*4 Impulsar la prestació de nous tràmits digitals en el SAC i multicanals (presencial, telefònic, internet, mòbil)*

*5 Realitzar l'adaptació a les lleis d'accés electrònic i de contractació pública.*

<b>Activitats:</b>		€
9260A	Manteniment i millora del sistema informàtic + IAS	459.920,00
9260B	Manteniment i millora del sistema informàtic	52.278,00
<b>Total</b>		<b>512.198,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9261 Assessoria lingüística

*Fer correcte i entenedor el llenguatge de l'Ajuntament.*

<b>Activitats:</b>		€
9261A	Assessoria lingüística	70.661,10
<b>Total</b>		<b>70.661,10</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
	TÈC.SUP.ASSESSORIA LINGÜÍSTICA	1
<b>Total</b>		<b>1</b>

## PRESSUPOST DE DESPESES 2011

### Objectius

Programa: 9310 Serveis Econòmics

---

*Col·laboració en el control i seguiment de l'activitat econòmica dels Organismes Autònoms i Empreses Municipals*

*Controlar i elaborar els documents dels expedients de modificacions de crèdit que es realitzaran al llarg de l'any 2011*

*Desenvolupament i millora del mòdul informàtic d'elaboració del pressupost lligat al programa de comptabilitat*

*Elaboració de les Ordenances Municipals i control i seguiment de la seva aplicació*

*Gestió i seguiment del programa informàtic d'indicador i costos per programes*

*Implementar l'execució del pressupost del 2011. Fer el seguiment del desenvolupament del pressupost al llarg de l'exercici.*

*Liquidació i Compte General de l'exercici 2010. Organització i seguiment de la Comissió Especial de Comptes*

*Seguiment i realització de la documentació relativa als estats comptables i concreció del romanent de crèdit del pressupost 2010*

*Sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i elaborar el Pressupost previst per a l'exercici 2012*

#### **Activitats:**

	€
9310A Serveis Econòmics	307.214,38
<b>Total</b>	<b>307.214,38</b>

#### **Llocs de treball:**

CAP SERVEI	1
CAP SECCIÓ	1
TÈC.MIT.ÀMBIT ECONÒMIC	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**
Objectius

Programa: 9311 Intervenció

*Comprovació material d'inversions.*

*Control financer dels serveis locals, organismes autònoms i societats municipals.*

*Dictar instruccions en matèria de fiscalització.*

*Emetre instruccions per a una correcte comptabilització.*

*Fiscalització prèvia de tot acte o expedient amb contingut econòmic.*

*Gestió integral de patrimoni i control de l'inventari comptable.*

*Portar la comptabilitat i tots els seu mòduls.*

*Potenciar la fiscalització prèvia limitada i plena posterior, amb tècniques de mostreig o d'auditoria, en determinats àmbits de fiscalització.*

*Retre comptes en temps i forma.*

<b>Activitats:</b>		€
9311A	Intervenció	483.599,83
<b>Total</b>		<b>483.599,83</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
INTERVENTOR	1
CAP SECCIÓ	2
TÈC.SUP.ECONOMIA	1
TÈC.MIT.ECONOMIA	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	2
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ	1
ADMINISTRATIU	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1
<b>Total</b>	<b>11</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9320 Administració tributària

*1.- Incrementar el número de contribuents**2.- Fomentar les domiciliacions**3.- Reduir el número de baixes i anul.lacions*

<b>Activitats:</b>		€
9320A	Gestió tributària	1.078.362,82
<b>Total</b>		<b>1.078.362,82</b>

<b>Llocs de treball:</b>	
CAP SECCIÓ	3
TÈC.MIT.GESTIÓ	1
TÈC.AUX.GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU	2
INSPECTOR	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	15
SUBALTERN	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9340 Tresoreria

- 1.1 Millorar el procediment de la gestió de pagaments.
- 1.2 Complir els terminis de pagament establerts per la llei.
- 2.1 Optimitzar els rendiments dels actius monetaris mitjançant el seguiment de les condicions bancàries establertes.
- 2.2 Maximitzar la rendibilitat dels excedents de tresoreria.
- 3.1 Incrementar el percentatge de cobrament en executiva.
- 3.2 Millorar la informació als contribuents dels processos i actuacions.
- 3.3 Millorar l'efectivitat del servei

<b>Activitats:</b>		€
9340A	Tresoreria	275.307,94
9340B	Recaptació	1.385.000,00
<b>Total</b>		<b>1.660.307,94</b>

<b>Llocs de treball:</b>		
TRESORER		1
CAP SECCIÓ		1
TÈC.SUP.ECONOMIA		1
SECRETARI/ÀRIA DE DIRECCIÓ		1
AUXILIAR ADMINISTRATIU		3
<b>Total</b>		<b>7</b>



**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9430 Consell Comarcal

---

*Transferir la dotació del Fons de Cooperació Local de Catalunya per a la prestació supramunicipal de serveis al Consell Comarcal*

<b>Activitats:</b>		€
9430A	Consell Comarcal	96.000,00
<b>Total</b>		<b>96.000,00</b>

**PRESSUPOST DE DESPESES 2011**Objectius

Programa: 9431 Parc Central del Vallès

---

*Continuació del desenvolupament urbanístic del Parc.*

*Manteniment de l'espai públic i les instal·lacions del Parc.*

*Manteniment de les activitats pròpies de l'Àrea de Divulgació Ambiental (programació estable escolar, formació professional ocupacional i contínua ...).*

*Realització de les activitats organitzades anualment pel propi Consorci (Fira del Cavall, Festa del Parc, Festa de Tardor, Setmana de l'Energia i d'altres relacionades).*

<b>Activitats:</b>		€
9431A	Parc Central del Vallès	414.176,18
<b>Total</b>		<b>414.176,18</b>